

## **ПРИНЯТО**

педагогическим советом МБОУ  
«Гимназия 179 – центр образования» г. Казани  
протокол №1 от «26» августа 2019г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ «Гимназия 179 –  
центр образования» г. Казани *Э.В. Наумова*  
Введено в действие приказом №76/О от 29.08.2019г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №179 – центр образования» Ново-Савиновского района г. Казани**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Положение о Педагогическом совете (далее – **Положение**) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №179 – центр образования» Ново-Савиновского района г. Казани (далее – **Гимназия**) разработано в соответствии со ст. 28. Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Гимназии и регламентирует деятельность органа управления Гимназии.

**1.2.** Педагогический совет – это постоянно действующий педагогический коллегиальный орган управления.

**1.3.** Цель деятельности педагогического совета: рассмотрение и принятие решений основополагающих вопросов образовательного процесса.

### **2. Задачи педагогического совета**

**2.1.** Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью, выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Гимназии.

**2.2.** Реализация государственной политики по вопросам образования; направление деятельности педагогического коллектива гимназии на совершенствование образовательной деятельности.

**2.3.** Внедрение в практику достижений педагогической науки и инновационных технологий образовательной деятельности.

**2.4.** Управление качеством образовательной деятельности: обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным в годовом плане учебно-воспитательной работы направлениям.

**2.5.** Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся.

**2.6.** Организация опытно-экспериментальной работы в Гимназии.

### **3. Компетенция педагогического совета**

**3.1.** Педагогический совет:

- разрабатывает программы развития Гимназии;
- принимает годовой план работы Гимназии и учебный план;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Гимназии;
- разрабатывает и принимает локальных нормативных акты Гимназии, обеспечивающих регламентацию образовательного процесса, в том числе реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

**3.2.** Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора Гимназии с анализом работы за учебный год;

- отчеты руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Гимназией по вопросам образования;
- отчет Гимназии о самообследовании;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

### 3.3. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- о допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий класс,
- об условном переводе обучающихся в следующий класс;
- об оставлении обучающихся 4 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения;
- об оставлении обучающихся 9 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся);
- об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану - в отношении обучающихся, условно переведенных в следующий класс, и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся);
- о зачете результатов освоения обучающимися Гимназии учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о выдаче документов об образовании - аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (образцы указанных документов об образовании и приложений к ним устанавливаются Минобрнауки России);
- о вручении медали «За особые успехи в учебе» лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые результаты успеваемости, соответствующие требованиям, установленным соответствующим нормативным документом, для вручения медали «За особые успехи в учении».
- о поощрении обучающихся Гимназии за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- об отчислении обучающегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Гимназии);
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- представлении педагогических работников Гимназии к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к обучающимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Гимназии;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

## 4. Состав педагогического совета и организация деятельности

**4.1.** В состав Педагогического совета входят все сотрудники Гимназии, занимающие должности педагогических и руководящих работников. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

**4.2.** Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

**4.3.** Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений.

**4.4.** Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.

**4.5.** Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы Гимназии с учетом целей и задач работы Гимназии и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

**4.6.** Работой Педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

**4.7.** Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Гимназии присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

**4.8.** Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные директором Гимназии путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

**4.9.** Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

**4.10.** Директор Гимназии в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Гимназии, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация педагогического совета.**

**5.1.** Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Гимназии и печатью Гимназии. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах Гимназии и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).